

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carin</u> /	CUI:	<u>2484 24203 0101</u> /
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1268-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> /	Nit del Contratista:	<u>45960313</u> /
Número de Factura:	<u>2909883055</u> /	Serie:	<u>D97B49B9</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Septiembre</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q.50,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u> /		

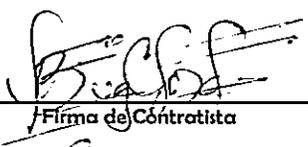
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

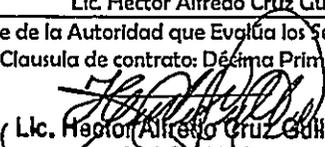
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Asesoré en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesoré en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Asesoré en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

Licda. Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carin /
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén /
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)